

LUTRIJA BOSNE I HERCEGOVINE d.o.o.

S A R A J E V O

Ul. Mehmeda Spahe br.11, Sarajevo

Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu Lutrije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, br.01-1-2315-5/24. od 27.11.2024.godine i br: 01-1-1432-5/25 od 22.05.2025.godine, tačke 6. Procedure prijema u radni odnos i internog premještaja br.1820/24 od 30.09.2024.godine, saglasnosti Federalnog ministarstva finansija br.03-45-1-8259/25 od 12.11.2025.godine te Odluke o prijemu radnika u radni odnos putem javnog oglašavanja, br.03-2632-3/25. od 20.11.2025.godine, objavljuje se

O G L A S

za prijem radnika u radni odnos

1. Prodavač/blagajnik u Unsko-sanskom Kantonu, 15 izvršioca, na određeno vrijeme, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca;
2. Prodavač/blagajnik u Srednjobosanskom Kantonu, 11 izvršioca, na određeno vrijeme, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca;
3. Prodavač/blagajnik u Tuzlanskom Kantonu, 25 izvršioca, na određeno vrijeme, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca;
4. Prodavač/blagajnik u Zeničko-dobojskom Kantonu, 10 izvršilaca, na određeno vrijeme, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca;
5. Prodavač/blagajnik u Kantonu Sarajevo, 26 izvršilaca, na određeno vrijeme, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca;
6. Prodavač/blagajnik u Bosansko-podrinjskom Kantonu, 3 izvršioca, na određeno vrijeme, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca;
7. Prodavač/blagajnik u Kantonu 10, 3 izvršioca, na određeno vrijeme, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca;
8. Prodavač/blagajnik u Hercegovačko-neretvanskom Kantonu, 15 izvršioca, na određeno vrijeme, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca;
9. Čistačica u Kantonu Sarajevo, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca;

Opis poslova za pozicije od 1 do 8:

Prima uplate i vrši prodaju svih igara na sreću; organizuje i izvršava blagajničke poslove; vrši uplatu i isplatu kredita, odnosno novca; ažurno vodi propisanu finansijsku dokumentaciju; odgovoran je za blagajnu; izrađuje dnevni protokol, obračunava ostvareni promet i provodi sve druge poslove vezane za blagajničko poslovanje; redovno polaže gotovinu; vrši povrat srećaka nakon njihova isteka; vodi dnevne i mjesečne izvještaje;

obrađuje isplaćeni materijal i šalje ga u sjedište Lutrije BiH; izlaže ponudu Lutrije BiH uz prezentaciju iste; održava red i čistoću na prodajnom mjestu; blagovremeno naručuje vrijednosnice i sav potrošni materijal; u slučaju nepravilnosti na prodajnom mjestu, obavještava koordinatora prodaje i šefa regiona; obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom i one koje mu povjere šef regiona, direktor Sektora i direktor; odgovoran je za stručno, kvalitetno i ažurno obavljanje svih poslova iz djelokruga svoga rada.

Opis poslova za poziciju 9:

Čisti i održava urednim poslovne/radne prostorije prema rasporedu u objektima Lutrije BiH; čisti i održava čistoću pristupa objektima Lutrije BiH (trotoar, dvorište, stubište i slično); brine se o snabdjevenosti sredstvima higijene i prijavljuje potrebe šefu odjeljenja; obavljanje i drugih poslovi po nalogu šefa odjeljenja; odgovorna je za stručno, kvalitetno i ažurno obavljanje svih poslova iz djelokruga svoga rada.

Opći uslovi koje kandidat mora da ispunjava:

- Da je stariji od 18 godina;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje određenih poslova predviđenih Pravilnikom o sistematizaciji za radno mjesto za koje se prijavljuje.

Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih Zakonom, kandidati koji se prijavljuju na oglas moraju ispunjavati posebne uslove.

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju:

Za pozicije od 1 do 8:

- SSS/KV (društveno/tehničkog/prirodnog smjera, IV/III stepen stručne spreme);
- sa ili bez radnog iskustva.

Za poziciju pod 9:

- NK (I stepen stručne spreme);
- sa ili bez radnog iskustva.

Kandidati su dužni priložiti:

- potpisanu prijavu na oglas;
- biografiju sa adresom, kontakt telefonom i email-om;
- diplomu ili svjedočanstvo o sticanju traženog stepena stručne spreme za pozicije od 1 do 8 (ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci); za poziciju pod 9 svjedočanstvo o završenom osnovnom obrazovanju (ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci);
- izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci);
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (original ili ovjerena kopija);

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku da dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Prednost prilikom zapošljavanja mogu ostvariti demobilisani branioci i članovi njihovih porodica.

Ukoliko se jedan kandidat prijavljuje za više radnih mjesta iz ovog oglasa potrebno je da podnese odvojene prijave sa ostalom traženom dokumentacijom za svako radno mjesto i da navede poziciju za koju se prijavljuje.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Potpisane prijave sa svim traženim dokumentima treba dostaviti lično ili poštom preporučeno na slijedeću adresu:

Lutrija Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, ul. Mehmeda Spahe br.11, sa naznakom „Prijava na oglas, te navesti radno mjesto i poziciju iz oglasa za koju se prijavljuje - NE OTVARATI“.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz oglasa biće pozvani na razgovor.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.